

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15"
DN: c=RU, st=Еврейская автономная область, street=ул. Ленина, д. 28, l=г.
Еврейской автономной области, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15",
1.2.643.100.1=120D31303237393030353131303131,
1.2.643.100.3=120B3032393433333131363430,
1.2.643.100.4=120A37593031303134333038, cn=Заведующий,
1.2.643.3.1.1.1=120C373930313031393134393036, email=mudou15@post.eao.ru,
givenName=Елена Леонидовна, sn=Бокарева, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15"
Дата: 2025.01.09 16:21:36 +10'00'

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 11 -ОД

Об усилении бдительности
за сохранность жизни и безопасности детей

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 3808 «О борьбе с терроризмом», Уголовного кодекса РФ, раздел 9 «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка», постановления Правительства «О мерах по противодействию терроризму»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность на заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе –Абраменкову Л.И. за:

- организацию общественной безопасности и защиты детей от терроризма во время их пребывания в МБДОУ «Детский сад № 15» с 7.00 до 19.00.;
- ежедневное осуществление проверки подвальных помещений, состояния оконных решеток, ограждения территории;
- проведение контроля освещенности территории в темное время суток;
- проверку средств пожаротушения;
- содержание входных дверей в МБДОУ «Детский сад № 15» в закрытом состоянии в период с 9.00 до 15.45 ч.

2. Возложить ответственность на старшего воспитателя Доморацкую Т.В за ежедневное выяснение причин отсутствия детей.

3. Возложить ответственность на заместителя заведующей по методической и воспитательной работе – Щановскую Л.Б. за:

- организацию общественной безопасности и защиты детей от терроризма во время их пребывания в МБДОУ «Детский сад № 15» с 7.00 до 19.00.;
- составление графика дежурства сотрудников, по согласованию с ними;
- осуществления контроля над сотрудниками за исполнением графика дежурств и ведением журнала дежурств по графику.

4. Возложить ответственность на старшего воспитателя –Доморацкую Т.В.и воспитателей групп за:

- организацию общественной безопасности и защиты детей от терроризма во время их пребывания в МБДОУ «Детский сад № 15» с 7.00 до 19.00.;
- организацию ухода детей домой (не отдавать детей незнакомым людям, лицам, младше 18 лет).

5. В целях предотвращения несанкционированного доступа и исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ «Детский сад № 15» посторонних лиц, установить следующий порядок пропуска:

Вход и выход в здание дошкольного учреждения
в период с 7.00 до 9.00 и с 15.45 до 19.00 осуществлять через:

центральный вход №1 – в группы № 7, № 8;

вход № 2 – в группы № 6, № 9

боковой вход № 1 – в группы № 1;

боковой вход № 2 – в группы № 2;

боковой вход № 3 – в группу № 3;

боковой вход № 12 – в группу № 12;

вход № 3 – в группы № 4, № 5;

вход № 4 – в группы № 10, № 11

Вход и выход в здание дошкольного учреждения
в период с 9.00 до 15.45 осуществлять через центральный вход №1.

6. Возложить обязанность на воспитателей, младших воспитателей и других сотрудников учреждения за содержание входных дверей в МБДОУ «Детский сад № 15» в закрытом состоянии в период с 9.00 до 15.45 в соответствии с графиком:

вход № 2 – группы № 6, № 9, старший воспитатель, музыкальные
руководители;

боковой вход № 1 – группа № 1;

боковой вход № 2 – группа № 2;

боковой вход № 3 – группа № 3;

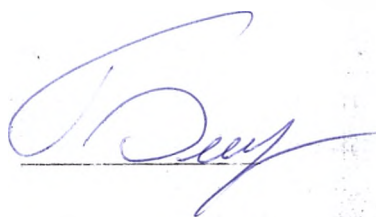
вход № 3 – группы № 4, № 5, кладовщик;

вход № 4 – группы № 10, № 11, специалисты.

7. Возложить обязанность за содержание ворот (въезд со стороны ул. Калинина) МБДОУ «Детский сад № 15» в закрытом состоянии на заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе –Абраменкову Л.И. и кладовщика –Бредихину С.В.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе – Абраменкову Л.И..

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 15»



Е.Л. Бокарева