ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты в учреждении 1. Общие требования

1. Настоящая инструкция определяет требования к организации защиты информационной системы персональных данных (далее ИСПДн) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность оператора и сотрудников, эксплуатирующих и сопровождающих ИСПДн, за их выполнение.
2. Инструкция распространяется на ИСПДн, существующие в МДОУ «Детский №15».

.3. К использованию в ИСПДн допускаются только лицензионные антивирусные средства. Установка и настройка средств антивирусного контроля на ИСПДн является специально назначенным лицом в соответствии с руководствами по примению конкретных антивирусных средств.

2. Применение средств антивирусного контроля

* 1. Ежедневно в начале работы при загрузке системы в автоматическом режиме проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов рабочих станций.

2.2. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник самостоятельно должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных (компьютерными вирусами файлов сотрудники, эксплуатирующие ИСПДн обязаны:

* приостановить работу в ИСПДн;
* провести анализ необходимости дальнейшего использования зараженных вирусом файлов; провести лечение или уничтожение зараженных файлов;

5. Ответственность

1. Ответственность за организацию антивирусного контроля в соответствии с ииями настоящей Инструкции возлагается на оператора эксплуатирующего ИСПДн..

